

職務要件

	施設長	副施設長
業務内容	・施設全体の総括	・施設全体の総括補佐
作業項目	・施設運営の企画・立案・管理 ・職員の人事、服務 ・事業の方針決定、事業計画 ・各事業所への指導、助言	・施設内整備の助言 ・各事業所への指導助言
職務能力要件	・総合マネジメント能力 ・障害者総合支援法の体系的知識 ・その他の社会福祉法制の概要 ・リーダーシップ	・総合マネジメント能力 ・障害者総合支援法の体系的知識 ・その他の社会福祉法制の概要 ・リーダーシップ

		一般職	係長代理・主任	係長	課長	所長
総務	業務内容	・庶務、渉外実務 ・経理実務(補助) ・労務管理(補助) ・研修実務	・財務会計実務 ・予算関連実務 ・資金管理実務	・能力開発企画 ・施設管理実務 ・労務管理実務 ・経営管理実務	・経営管理 ・施設管理 ・法務管理 ・労務管理 ・能力開発	・経営戦略 ・組織化戦略 ・人材育成戦略
	作業項目	・来訪者受付、電話対応 ・介護給付費等請求事務 ・郵便物等の発受信 ・勤怠管理	・給与の支払い ・個人番号の取扱い ・介護給付請求の総括 ・予算、決算の手続き	・研修の企画、立案、実施 ・施設整備に関する契約、管理 ・労働関係の届け出 ・事業計画等の取りまとめ	・経営分析 ・事務処理効率化 ・採用計画策定 ・能力開発計画	・経営計画 ・組織化戦略 ・業務改善施策 ・人材育成、活用計画
	職務能力要件	・正確な事務処理能力 ・社会福祉法人会計の知識 ・適切な来客対応能力	・正確かつ応用可能な事務処理能力 ・社会福祉法人会計の詳細 ・係長を補佐する能力	・チームリーダーシップ ・係内のモチベーション維持・向上能力 ・社会福祉法人制度の体系の理解	・チームリーダーシップ ・課のモチベーション維持能力 ・社会福祉法制全体の体系の理解	・マネジメント能力 ・リーダーシップ ・企画、立案能力 ・問題把握能力
生活介護 入所	業務内容	・利用者支援	・利用者支援(気づき・工夫)	係内介護スタッフマネジメント	課内介護スタッフマネジメント	所内介護スタッフマネジメント
	作業項目	・食事、排せつ、入浴介助 ・服薬管理 ・送迎 ・授産	・食事、排せつ、入浴介助 ・服薬管理 ・送迎 ・授産 ・個別支援計画補助	・個別支援計画策定 ・係内の予算、服務 ・苦情対応実務 ・係員に対する指導、助言 ・利用者ニーズ分析	・個別支援計画指導、助言 ・課内の予算、服務、人事案作成 ・苦情対応統括 ・課員への指導、助言	・個別支援計画指導、助言 ・課内の予算、服務、人事案作成 ・苦情対応統括 ・所員への指導、助言
	職務能力要件	・適切なケアを行う能力 ・障害者総合支援法の基本的知識	・日常のケアを工夫する能力 ・問題発見能力 ・障害者総合支援法の知識	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・係内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・課内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法体系の把握 ・所内のモチベーション維持・向上能力

ワークセンター	業務内容	・利用者支援	・利用者支援(気づき・工夫)	係内介護スタッフマネジメント	課内介護スタッフマネジメント	所内介護スタッフマネジメント
	作業項目	・木工、園芸、受託作業、施設外就労等の就労継続支援 ・送迎 ・利用者の生活支援	・木工、園芸、受託作業、施設外就労等の就労継続支援 ・送迎 ・利用者の生活支援 ・個別支援計画補助 ・工賃向上の取組	・個別支援計画策定 ・係内の予算、サービス ・苦情対応実務 ・係員に対する指導、助言 ・利用者ニーズ分析	・個別支援計画指導、助言 ・課内の予算、サービス、人事案作成 ・苦情対応統括 ・課員への指導、助言 ・潜在ニーズ発見	・個別支援計画指導、助言 ・課内の予算、サービス、人事案作成 ・苦情対応統括 ・所員への指導、助言 ・潜在ニーズ発見
	職務能力要件	・適切な就労支援能力 ・木工、園芸等に関する専門的知識 ・生活相談対応能力	・就労支援を工夫する能力 ・木工、園芸等に関する専門的知識 ・適切な生活相談対応能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・係内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・課内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法体系の把握 ・所内のモチベーション維持・向上能力
グループホーム	業務内容	・利用者支援	・利用者支援(気づき・工夫)	係内介護スタッフマネジメント	課内介護スタッフマネジメント	所内介護スタッフマネジメント
	作業項目	・利用者の金銭管理 ・サービス提供に係る記録の整備	・世話人への助言、指導 ・個別支援計画作成・実施又は作成補助 ・余暇活動の企画立案	・個別支援計画策定 ・係内の予算、サービス ・苦情対応実務 ・係員に対する指導、助言 ・利用者ニーズ分析	・個別支援計画指導、助言 ・課内の予算、サービス、人事案作成 ・苦情対応統括 ・課員への指導、助言 ・潜在ニーズ発見	・個別支援計画指導、助言 ・所内の予算、サービス、人事案作成 ・苦情対応統括 ・所員への指導、助言 ・潜在ニーズ発見
	職務能力要件	・正確な事務処理能力 ・障害者総合支援法の知識 ・適切な利用者支援	・世話人への助言、指導能力 ・障害者総合支援法の知識 ・工夫を凝らした利用者支援	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・係内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・課内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法体系の把握 ・所内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力
相談	業務内容	・相談対応	・相談対応(気づき・工夫)	係内相談スタッフマネジメント	課内相談スタッフマネジメント	所内相談スタッフマネジメント
	作業項目	・障害者の一般相談 ・サービス計画の作成 ・障害者虐待の相談対応	・障害者の一般相談 ・サービス計画の作成 ・障害者虐待の相談対応、虐待防止研修 ・自立支援協議会関連	・係内の予算、サービス ・サービス計画の作成 ・係員に対する指導助言 ・自立支援協議会関連	・課内の予算、サービス ・サービス計画の作成 ・課員に対する指導助言 ・自立支援協議会関連	・サービス利用計画作成、指導、助言 ・所内の予算、サービス、人事案作成 ・苦情対応統括 ・所員への指導、助言 ・潜在ニーズ発見
	職務能力要件	・ソーシャルワークスキル	・ソーシャルワークスキル	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・係内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法の知識 ・課内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力	・チームリーダーシップ ・障害者総合支援法体系の把握 ・所内のモチベーション維持・向上能力 ・ソーシャルワーク能力